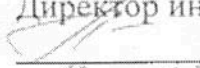


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
-филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации института (протокол от
« 11 » 04 2016 г. № 19/1) учтено»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
 А.М. Симонов
« 13 » 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом центре содействия трудоустройству выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом Курганского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане (далее в тексте – КИЖТ УрГУПС, институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников структурного подразделения среднего профессионального образования института (далее - Центр).

1.3. Центр создается в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 г. № АК-347/06.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное: базовый центр содействия трудоустройству выпускников;
- сокращенное: БЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: обособленное подразделение Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане 640000 Курганская обл., г. Курган, ул. К. Мяготина, 147.

1.6. Почтовый адрес Центра: КИЖТ УрГУПС ул. К. Мяготина, 147, г. Курган, Россия, 640000.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: <http://kirt.usurt.ru/>.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников структурного подразделения среднего профессионального образования института.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников структурного подразделения среднего профессионального образования института:

- анализ трудоустройства выпускников структурного подразделения среднего профессионального образования института;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников структурного подразделения среднего профессионального образования института органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, труда;

- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;

- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников структурного подразделения среднего профессионального образования института;

- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. УСЛОВИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с решением директора института центру по трудоустройству предоставляется право:

- организовывать заключение договоров с предприятиями, организациями; учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности центра по трудоустройству;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.2. Источниками формирования финансовых средств могут являться: финансовые средства;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

4.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет главный бухгалтер института в любое время и в тех объемах, которые будут установлены его самостоятельным решением.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляет заместитель директора по профессиональной подготовке и связям с производством (далее – зам.директора по ПП и СП), назначаемый на срок 5 лет приказом директора института.

5.2. Зам.директора по ПП и СП осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Зам.директора по ПП и СП имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения.

5.4. Зам.директора по ПП и СП обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.


5.5. Зам.директора по ГП и СП:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора института.

6.2. Центр создается без ограничения срока деятельности.

Заместитель директора по ГП и СП  Н.В.Сафронова

РАССМОТРЕНО

Советом института

« 13 » сентября 2016 г., протокол № 6